	Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo.	Código: ITP-AD-PO-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.3, 6.4	Revisión: 1
		Página 1 de 5

1. Propósito

Mantener la infraestructura y equipo del Instituto Tecnológico de Parral en condiciones para lograr la conformidad con los requisitos del Servicio Educativo.

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable para cubrir el servicio de mantenimiento de la Infraestructura y equipo del Instituto Tecnológico de Parral.

3. Políticas de Operación

3.1 Las/os Jefas/es de los Departamentos de Mantenimiento de Equipo, junto con la/el Jefa/e del Área, realizan la verificación de la Infraestructura y equipo semestralmente.

3.2 Las/os Jefas/es de los Departamentos de Mantenimiento de Equipo y Centro de Computo en el Instituto Tecnológico, elaborarán un Programa de Mantenimiento Preventivo de la Infraestructura y Equipo, que será considerado en el respectivo PTA y POA Departamental para la administración de los recursos correspondientes.


3.3 Las/os Jefas/es de los Departamentos de Mantenimiento de Equipo y Centro de Computo de acuerdo a los recursos financieros y humanos disponibles, realizaran internamente o a través de proveedores evaluados y seleccionados, el mantenimiento Preventivo y/o Correctivo según sea el caso, de la infraestructura y Equipo que lo requiera de manera inmediata, usando la solicitud de mantenimiento ITP-AD-PO-01-02.

3.4 Al elaborar el programa de mantenimiento preventivo y atender los mantenimientos correctivos que se soliciten, se deberá priorizar la distribución presupuestal de los recursos, para aquellas áreas que impactan directamente en el logro de la conformidad con los requisitos del servicio educativo, por ejemplo: aulas, laboratorios, talleres, salas y equipos audiovisuales, Centro de Información, sanitarios entre otros.

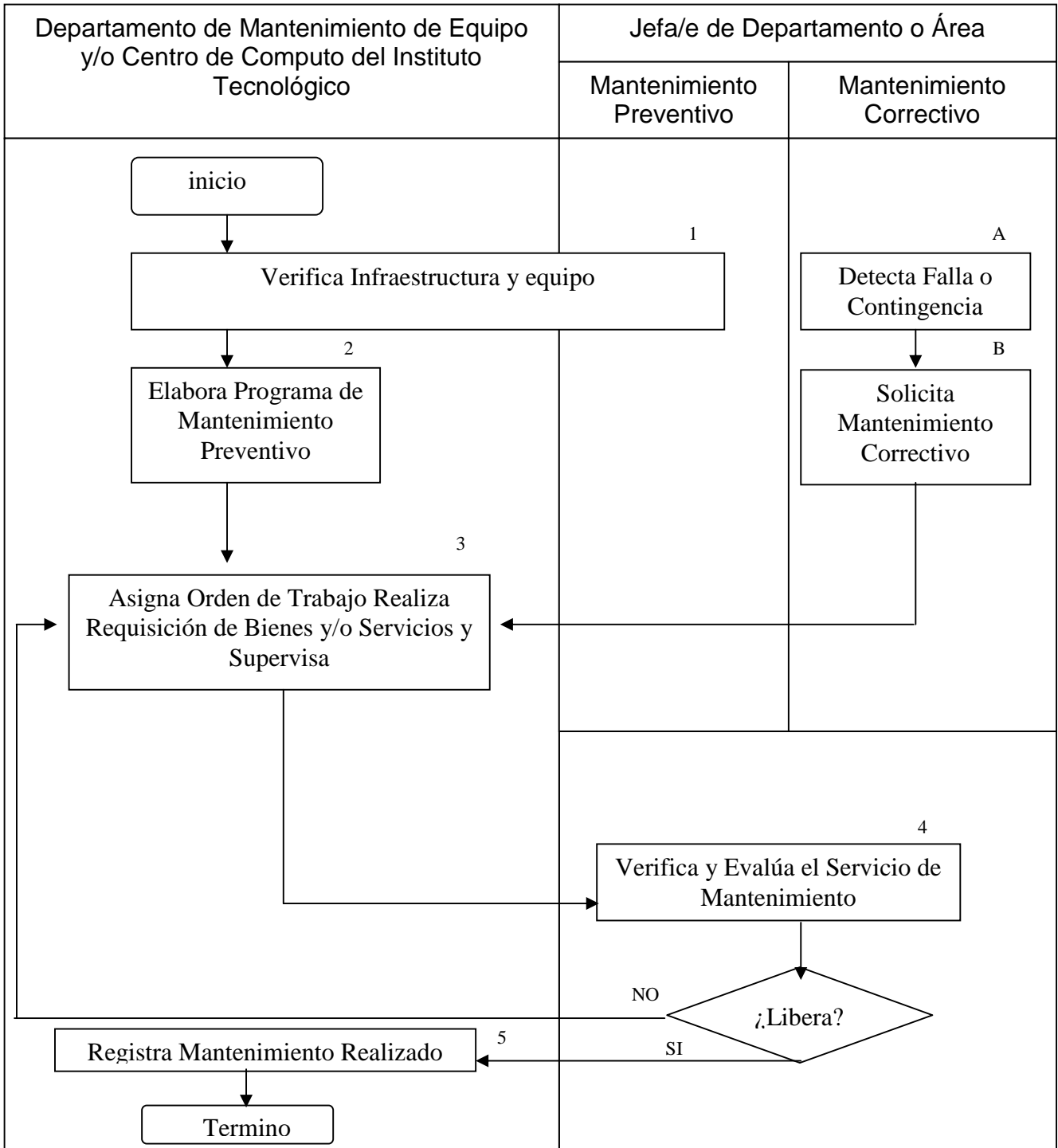
3.5 En el caso de hardware, material y equipo didáctico del Instituto Tecnológico los departamentos deberán realizar sus solicitudes de mantenimiento cuando así lo requieran al respectivo proveedor.


CONTROL DE EMISIÓN	
ELABORÓ	AUTORIZÓ
Ing. Marco Aurelio Sánchez Herrera Jefe del Depto. de Mantenimiento y Equipo. 29 Junio 2012	Lic. Laura Lorena Herrera Pacheco Subdirectora de Servicios Administrativos 6 Julio 2012

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo.	Código: ITP-AD-PO-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.3, 6.4	Revisión: 1
		Página 2 de 5

4. Diagrama del procedimiento




	Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo.	Código: ITP-AD-PO-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.3, 6.4	Revisión: 1
		Página 3 de 5

5. Descripción del procedimiento.

Secuencia de etapas.	Actividad	Responsable
1. Verifica Instalaciones.	1.1 Las/os Jefas/es de los departamentos con la/el Jefa/e del área responsable de realizar el mantenimiento realizan un recorrido con el fin de verificar las instalaciones. 1.2 Evalúan los espacios y equipos que necesitan mantenimiento. 1.3 Las áreas responsables de realizar el mantenimiento requisita en formato ITP-AD-PO-01-01 los hallazgos encontrados.	Departamentos de Mantenimiento de Equipo y/o, Centro de Computo en el Instituto Tecnológico de Parral
2. Elabora Programa de Mantenimiento.	2.1 Con base en la lista de verificación de Infraestructura y equipo, y las solicitudes recibidas elabora su Programa de Mantenimiento ITP-AD-PO-01-03 y captura en MACOPRE.	Departamentos de Mantenimiento de Equipo y/o Centro de Cómputo en el Instituto Tecnológico.
A. Detecta falla o contingencia	A1 En la operación del equipo detecta la necesidad de mantenimiento correctivo al presentarse una falla contingente A2 detecta necesidad de mantenimiento a la infraestructura derivadas del deterioro o factores no considerados.	Jefa/e de Departamento o Área
B. Solicita Mantenimiento.	B1 Elabora solicitud de mantenimiento ITP-AD-PO-01-02. B2 Entrega la solicitud de mantenimiento al Departamento de Mantenimiento de Equipo para que se programe el servicio de mantenimiento B3 pasa al punto 2.	Jefa/e de Departamento o Área
3. Asigna Orden de Trabajo , realiza requisición de Bienes y/o servicios y Supervisa Trabajos	3.1 En base al programa de mantenimiento preventivo asigna el trabajo de manera interna o externa y lo registra en el Programa ITP-AD-PO-03. 3.2 En el caso del mantenimiento correctivo la Orden de trabajo se elaborara en base a la solicitud de mantenimiento ITP-AD-PO-01-02 y captura en MACOPRE. 3.4 Elabora Requisición de Bienes y/o Servicios ITP-AD-IT-01-03 y aplica el Instructivo de Compras Directas ITP-AD-IT-01 para abastecer los insumos requeridos en el mantenimiento. 3.2 Supervisa la realización del Mantenimiento.	Departamentos de Mantenimiento de Equipo y/o Centro de Computo en el Instituto Tecnológico.
4. Verifica y Evalúa el Servicio de Mantenimiento.	4.1 El responsable de realizar el servicio reporta el servicio realizado a la/el jefa/e del área solicitante. 4.2 La/el jefa/e del área solicitante verifica el servicio de mantenimiento, en caso de ausencia el beneficiario del mantenimiento. SI es Satisfactorio firma de Vo.Bo. el formato ITP-AD-PO-01-04 y libera el trabajo, pasa a la etapa 6	Jefa/e de Departamento o Área.

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo.	Código: ITP-AD-PO-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.3, 6.4	Revisión: 1
		Página 4 de 5

	NO es satisfactorio informa al área prestadora del servicio quien verifica si es un mantenimiento interno o con proveedor y regresa a la etapa 4.	
5. Registra Mantenimiento Realizado.	5.1 Cierra Orden de Trabajo de Mantenimiento, con fecha y firma en el registro correspondiente ITP-AD-PO-01-04 y actualiza en MACOPRE. 5.2 Envía copia al Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación para control de POA y PTA.	Departamentos de Mantenimiento de Equipo y/o Centro de Cómputo en el Instituto Tecnológico.

6. Documentos de referencia

DOCUMENTO
Programa de Trabajo Anual Vigente del Plantel
Programa Operativo Anual Vigente del Plantel

7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Lista de Verificación de Infraestructura y equipo	1 año	Departamento Responsable de realizar mantenimiento.	ITP-AD-PO-01-01
Solicitud y Orden de Mantenimiento Correctivo.	1 año	Departamento Responsable de realizar mantenimiento	ITP-AD-PO-01-02
Programa de Mantenimiento Preventivo	1 año	Departamento Responsable de realizar mantenimiento	ITP-AD-PO-01-03

8. Glosario

Verificación de Instalaciones. Actividad de inspección de la infraestructura de los espacios educativos.

Infraestructura. Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento del Instituto Tecnológico.


Equipo. Maquinaria, mobiliario, herramientas, vehículos, enseres, material y equipo didáctico en los laboratorios y demás objetos similares para la prestación del servicio educativo

Mantenimiento Preventivo todo aquel que se realice de acuerdo al Programa de Mantenimiento Preventivo.

MACOPRE Sistema informático para control de mantenimiento correctivo y preventivo.

Mantenimiento Correctivo todo aquel que se realice de acuerdo a una solicitud de servicio de mantenimiento debido a una contingencia fuera del Programa correspondiente que requiere atención inmediata y que afecta la prestación del servicio.

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Procedimiento para el Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo.	Código: ITP-AD-PO-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2008 6.3, 6.4	Revisión: 1
		Página 5 de 5

9. Anexos

N/A

10 Cambios de esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
0	21 de Febrero de 2011	Versión Original
1	6 de Julio de 2012	Modificación de políticas, integración de MACOPRE, integración de solicitud y orden de servicio.